

Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»

(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»

Е.В. Андреева

Приказ № 831 от 12.12.2024г



Локальный акт № 112

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в КГБПОУ
«Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Политики оператора в отношении обработки персональных данных в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», «Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и/или обучающихся или абитуриентов (далее по тексту «Субъекта» или «работник» или «обучающийся/абитуриент») в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее – Техникум), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, взяты из нормативно-правовых актов, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.4. К персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;

- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые Техникуму в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. К персональным данным обучающегося/абитуриента относятся:

- фамилия, имя, отчество обучающегося/абитуриента и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения обучающегося/абитуриента;
- реквизиты свидетельства о рождении обучающегося/абитуриента;
- адрес места жительства обучающегося/абитуриента;
- сведения о наличии потребности в обучении обучающегося/абитуриента по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося/абитуриента;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося/абитуриента;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о воинском учёте;
- иные сведения, необходимые Техникуму в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.7. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Техникумом или любым другим лицом в личных целях. Техникум и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных работника или обучающегося/абитуриента

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося/абитуриента осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу Техникума, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений, проведения внеурочной работы.

3.3. Техникум обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации персональные данные работника, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

3.4. Техникум обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации персональные данные обучающегося, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

3.5. При 4-м уровне защищенности персональных данных Техникум:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

3.6. При 3-м уровне защищенности персональных данных Техникум дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 3.5 настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

3.7. При 2-м уровне защищенности персональных данных Техникум дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.8. При 1-м уровне защищенности персональных данных Техникум дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 3.5-3.7 настоящего положения:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;

- создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.

3.9. Техникум обрабатывает без использования средств автоматизации персональные данные работника, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях.

3.10. Техникум обрабатывает без использования средств автоматизации персональные данные обучающегося/абитуриента, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях.

3.11. Техникум при обработке персональных данных работника или обучающегося/абитуриента на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает доступ в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников или обучающихся/абитуриентов.

3.12. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся работниками отдела кадров, бухгалтерии Техникума и в отделениях Техникума, а документы, содержащие персональные данные обучающихся, оформляются, ведутся и хранятся работниками учебной части Техникума и в других отделениях Техникума.

3.13. Работники отдела кадров, бухгалтерии, службы охраны, учебной части, преподаватели, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, допущенные к персональным данным работников или обучающихся или абитуриентов, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников или обучающихся/абитуриентов не допускаются.

3.14. Работники, входящие в перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными и утверждённые директором Техникума, вправе передавать персональные данные работника и/или обучающегося друг другу в случаях, установленных законодательством или локальными актами Техникума, необходимых для исполнения обязанностей работников Техникума.

3.15. Техникум может передавать персональные данные работника или обучающегося/абитуриента третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника или обучающегося/абитуриента, а также в случаях, установленных законодательством.

3.16. При передаче персональных данных работника третьим лицам, они предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.17. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника или обучающегося/абитуриента на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

3.18. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников или обучающихся/абитуриентов, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.19. Персональные данные работника Техникума хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют работники Техникума в соответствии со своими должностными инструкциями.

3.20. Персональные данные обучающегося хранятся в учебной части того отделения Техникума, на котором учиться обучающийся- субъект персональных данных., на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют работники Техникума в соответствии со своими должностными инструкциями.

3.21. Техникум осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

3.22. Согласие работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

3.23. Техникум обеспечивает работникам и обучающимся/абитуриентам (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.24. Молчание или бездействие работника или обучающегося/абитуриентом (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.25. В согласии работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник или обучающийся/абитуриент (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных образовательной организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Техникума в установлении работником или обучающимся/абитуриентом (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

3.26. Установленные работником или обучающимся/абитуриентом (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.27. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося/абитуриента должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося/абитуриента должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.28. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося/абитуриента в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся или с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося/абитуриента возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся/ абитуриент должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся/абитуриент и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.29. Все сведения о передаче персональных данных работников и обучающихся учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.30. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если работник или обучающийся (законный представитель) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Техникума по хранению и защите персональных данных

5.1. Техникум за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Техникум принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательную организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним локальным нормативно правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательной организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

6) ознакомление работников Техникума, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение работников Техникума.

5.3. Техникум знакомит работников и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных посредством размещения на официальном сайте Техникума.

5.4. Техникум осуществляет передачу персональных данных работников или обучающихся/абитуриентов только в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Техникума.

5.5. Техникум предоставляет персональные данные работников или обучающихся/абитуриентов только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Техникума.

5.6. Техникум не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия субъектов персональных данных.

5.7. Техникум обеспечивает работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Техникум по требованию работника или обучающегося/абитуриента (его законного представителя) предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

6.1. Работник или обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Техникуме, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе Техникума исключить или исправить его персональные данные работник или обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Техникума извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если работник или обучающийся (его законный представитель) считает, что Техникум осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обжаловать действия или бездействие Техникума в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника или обучающегося/абитуриента (его законного представителя) Техникум осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника или обучающегося/абитуриента (его законного представителя) Техникум осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или обучающегося/абитуриента, или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Техникум на основании сведений, представленных работником или обучающимся/абитуриентом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования работника или обучающегося/абитуриента (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Техникум указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Техникумом, он в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Техникум в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум уведомляет работника или обучающегося /абитуриента (его законного представителя).

7.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника или обучающегося, Техникум с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом

по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника или обучающегося, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника или обучающегося, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Техникум на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Техникум прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором, договором на оказание образовательных услуг или архивным законодательством.

7.10. В случае отзыва работником или обучающимся / абитуриентом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных Техникум прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

7.11. В случае обращения работника или обучающегося (его законного представителя) в Техникум, с требованием о прекращении обработки персональных данных, Техникум в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления образовательной организацией в адрес работника или обучающегося (его законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.11 настоящего положения, Техникум осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.13. Техникум передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника или обучающегося / абитуриента, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению в соответствии с «Положением об уничтожении персональных данных в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».

7.15. Техникум уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников или обучающихся, в порядке, утвержденном приказом

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187:

7.15.1. Уведомления Техникумом направляются в Роскомнадзор в следующих случаях:

- Первичное - информацию о произошедшем инциденте;
- Дополнительное уведомление - информацию о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента.

7.15.2. Первичное уведомление должно содержать, следующие сведения:

- о произошедшем инциденте (дату и время выявления инцидента, характеристику (характеристики) персональных данных (содержание базы данных, ставшей доступной неограниченному кругу лиц в результате неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных (далее - скомпрометированная база данных), количество содержащихся в ней записей. Дополнительно Техникум может представить информацию об актуальности скомпрометированной базы данных, а также о периоде, в течение которого собраны персональные данные);

- о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных (предварительные причины неправомерного распространения персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных);

о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных (результаты предварительной оценки вреда, который может быть нанесен субъектам персональных данных, в связи с неправомерным распространением персональных данных, а также последствия такого вреда, проведенной в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона "О персональных данных");

- о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (перечень принятых оператором организационных и технических мер по устранению последствий инцидента в соответствии со статьями 18.1, 19 Федерального закона "О персональных данных");

о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- данные Техникума: полное и сокращенное (при наличии) наименование Техникума, идентификационный номер налогоплательщика Техникума, адрес Техникума (в пределах места нахождения), адрес электронной почты (при наличии) для направления информации, иные сведения и материалы, находящиеся в распоряжении Техникума, в том числе об источнике получения информации об инциденте, а также подтверждающие принятие мер по устранению последствий инцидента (при наличии).

7.15.3. Дополнительное уведомление должно содержать сведения:

- о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента (информация о причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о дополнительно принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (при наличии), а также о решении Техникума о проведении внутреннего расследования с указанием его реквизитов);

- о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Техникума с указанием должности (если причиной инцидента стали действия сотрудника Техникума), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной выявленного инцидента, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц и (или) устройств (если причиной инцидента стали действия посторонних лиц) и иные сведения о выявленном инциденте, имеющиеся в распоряжении Техникума).

7.15.4. В случае если Техникум на момент направления первичного уведомления располагает сведениями о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, то он вправе указать такие сведения в первичном уведомлении.

7.15.5. Уведомление направляется Техникумом в виде документа на бумажном носителе по адресу Роскомнадзора или в форме электронного документа, посредством заполнения специализированной формы, размещенной на Портале Роскомнадзора.

7.15.6. В случае направления Техникумом неполных или некорректных сведений, не позднее трех рабочих дней со дня получения первичного или дополнительного уведомления направляет запрос Техникуму о представлении недостающих сведений и (или) пояснений относительно некорректности представленных в уведомлении сведений.

7.15.7. В свою очередь Техникум, обязан предоставить Роскомнадзору, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса - недостающие сведения и (или) пояснения относительно некорректности представленных в уведомлении сведений.

7.15.8. В случае своевременного непредоставления уведомления Роскомнадзору, он направляет Техникуму требование о необходимости представить сведения о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента (далее - требование о предоставлении сведений).

7.15.9. Ответ на требование о предоставлении сведений направляется Техникумом в Роскомнадзор в течение одного рабочего дня со дня получения такого требования.

7.15.10. В случае если Роскомнадзором выявлен факт неправомерного распространения скомпрометированной базы данных, содержание которой указывает на ее принадлежность к Техникуму, Роскомнадзором направляется требование о необходимости представить уведомление (далее - требование о предоставлении уведомления). А Техникум в свою очередь направляет ответ в Роскомнадзор в течение двадцати четырех часов.

7.15.11. В случае неподтверждения Техникумом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, и (или) неустановления принадлежности скомпрометированной базы данных, содержащей персональные данные, Роскомнадзор направляет Техникуму уведомление, на которое он должен ответить Роскомнадзору в течение двадцати четырех часов:

- с приложением акт о проведенном внутреннем расследовании, подтверждающий отсутствие факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, и (или) неустановления принадлежности скомпрометированной базы данных, содержащей персональные данные;

- указывается дата и номер ранее направленного уведомления, о ранее скомпрометированной базе данных, содержащей персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося/абитуриентов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами и Положением об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».

8.2. Моральный вред, причиненный работнику или обучающемуся/абитуриенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником или обучающимся/абитуриентом убытков.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2. Техникум обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
- 9.3. Неотъемлемой частью настоящего положения являются Приложения.

Директору КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум
Е.В. Андреевой

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ выдан « _____ » 20 _____ г.
(паспорт или иной документ)

_____ (сведения о выдавшем органе и дате документа)
проживающий по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем – Субъект,

даю согласие КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее по тексту КГБПОУ «АПТ»), расположенный по адресам: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 38, ул. Малахова, 175, Змеиногорский тракт, 120/3, именуемый в дальнейшем – Оператор,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях: содействия в трудоустройстве; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; получения образования и продвижения по службе; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; СНИЛС; ИНН; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже; сведения о предыдущих местах работы; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к своей трудовой деятельности в КГБПОУ «АПТ»; сведения о доходах в КГБПОУ «АПТ», с предыдущих мест работы; сведения о судимости; иные персональные данные, необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Я даю согласие на получение информации в виде смс-сообщений посредством мессенджеров, не запрещённых в РФ или сообщений на электронную почту, указанных в моём заявлении или резюме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных в КГБПОУ «АПТ», Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в КГБПОУ «АПТ», Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных в КГБПОУ «АПТ», Положение о защите хранения, обработки и передаче персональных данных в КГБПОУ «АПТ» и иным локальным актам регламентирующим персональные данные субъектов Оператора.

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право Оператора обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за последствия отзыва согласия беру на себя. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора по почте или путём подачи в приёмную Оператора.

Я подтверждаю, что все перечисленные мною в Согласии персональные данные получены Оператором лично от меня и являются достоверными. Обязуюсь своевременно уведомлять Оператора об изменении своих персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела Субъекта у Оператора, в соответствии с архивными сроками, предусмотренным законодательством РФ.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____

Директору КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум

Е.В. Андреевой

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных абитуриента/обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
(паспорт или иной документ)

проживающий по адресу: _____
(сведения о выдавшем органе и дате документа)
именуемый(ая) в дальнейшем – Субъект,

действую с согласия законного представителя _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
(паспорт или иной документ)

проживающий по адресу: _____
(сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», расположенному по адресам: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 38, ул. Малахова, 175, Змеиногорский тракт, 120/3, именуемый в дальнейшем – Оператор, на обработку моих персональных данных:

Ф.И.О.; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; данные свидетельства о рождении или иного документа подтверждающего полномочия законного представителя; номер страхового свидетельства (СНИЛС); ИНН; данные медицинского полиса; сведения об образовании (аттестат, диплом, свидетельство и т.д.); адрес регистрации и проживания субъекта и его родителей (законного представителя и представителя по доверенности), в том числе их Ф.И.О., паспортные данные, должность и место работы; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения о составе семьи, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, а также сведения о социальном положении, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, установленных действующим законодательством РФ; сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу): категория учета, воинское звание, состав (профиль), полное значение ВУС, категория годности к военной службе, сведения о военном комиссариате по месту жительства, состояние воинского учета (в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет), сведения о воинском учете; иные сведения, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены при поступлении на обучение или в процессе обучения; сведения об успеваемости Субъекта; сведения, подтверждающие достижения в спорте, а также в учебной и научной деятельности Субъекта; фото Субъекта.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными Субъекта в документальной и электронной форме с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение. **Основной целью** обработки персональных данных Субъекта является обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

Я даю согласие на информационные оповещения по учебной и внеучебной деятельности Оператора в виде смс-сообщений посредством мессенджеров, не запрещённых в РФ или сообщений на мою электронную почту.

Я выражаю согласие на передачу в документальной и электронной формах соответствующих персональных данных Субъекта третьим лицам, в том числе: АКИАЦ и иным организациям в интересах Субъекта, а также осуществления любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я даю согласие на использование и обработку персональных данных Субъекта при ведении электронных дневников.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных персональных данных Субъекта, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела Субъекта (абитуриента/обучающегося), в соответствии с архивными сроками, предусмотренным действующим законодательством РФ, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте или путём подачи в приёмную оператора.

Я подтверждаю, что все перечисленные мною в Согласии персональные данные, полученные оператором от меня - являются достоверными. Обязуюсь своевременно уведомлять оператора об изменении персональных данных.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись субъекта персональных данных: _____ /

Подпись законного представителя (родителя и др.): _____ /

Директору КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
Е.В. Андреевой

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____,

Электронная почта: _____ Тел.: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем – Субъект,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

предоставляю КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» ИНН: 2225020440, ОГРН: 1032202261035, расположенный по адресам: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 38, ул. Малахова, 175, Змеиногорский тракт, 120/3, адрес официального сайта: <http://apt22.ru/>, именуемый в дальнейшем – Оператор,

согласие на распространение моих персональных данных, с целью размещения обо мне сведений на стендах Оператора и информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц: <http://apt22.ru/>; https://vk.com/allttx_professionalitet; <https://ok.ru/group/70000001872682>; <https://t.me/apt22barnaul>; <https://t.me/AptProf>, а также иных Интернет-ресурсах Оператора и СМИ Оператора.

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да)	Запрет к распространению (нет)
Персональные данные общедоступные	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	число, месяц, год рождения и место рождения		
	гражданство		
	адрес проживания		
	сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации		
	сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях		
	доходы		
	семейное положение		
	адрес электронной почты		
	Социальное положение		
	другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)		
Специальные категории персональных данных	расовая принадлежность		
	национальная принадлежность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	философские убеждения		
Биометрические персональные данные	состояния здоровья		
	фотографии (фотографическое изображение лица)		

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона) (нужное отметить галочкой):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за последствия отзыва согласия беру на себя. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора по почте или путём подачи в приёмную Оператора.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует на весь период: работы / обучения (не нужно вычеркнуть).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения Оператором требования об отзыве согласия, он обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования прекратить распространение моих персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 202__ г.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников КГБПОУ «АПТ»

Директору КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» Е.В. Андреевой

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____,

Электронная почта: _____ Тел.: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем – Субъект,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю** КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» ИНН: 2225020440, ОГРН: 1032202261035, расположенный по адресам: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 38, ул. Малахова, 175, Змеиногорский тракт, 120/3, адрес официального сайта: <http://apt22.ru/>, именуемый в дальнейшем – Оператор,

согласие на распространение моих персональных данных _____
(неограниченному кругу лиц, либо указать конкретную организацию)

с целью: _____

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)
общие персональные данные	фамилия, имя, отчество, пол	
	число, месяц, год и место рождения, возраст	
	адрес регистрации и/или фактического проживания	
	номер телефона (домашний, мобильный)	
	адрес электронной почты	
	профессия	
	данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовки, сведения о повышении квалификации	
	сведения о знании иностранных языков	
	семейное положение, сведения о составе семьи (ближайшие родственники, ФИО родственников, годы их рождения)	
	социальное положение	
	имущественное положение, сведения о доходах у Оператора	
	отношение к воинской обязанности	
	сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущих местах работы	
	СНИЛС	
	ИНН	
	информация о приеме, переводе, иных событиях, связанных с трудовыми отношениями у Оператора	
	сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер	
	другая информация относящаяся к субъекту персональных данных	
специальные персональные данные	расовая принадлежность	
	национальная принадлежность	
	политические взгляды	
	религиозные убеждения	
	философские убеждения	
	состояние здоровья	
биометрические персональные данные	сведения о судимости	
	цветное цифровое изображение лица	
	отпечатки пальцев	
	голос	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона) (нужное отметить галочкой):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения Оператором требования об отзыве согласия, он обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования прекратить распространение моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до дня выполнения целей, указанных в настоящем согласии или требования об отзыве в письменной форме.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 202__ г.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников КГБПОУ «АПТ»

Директору КГБПОУ
«Алтайский политехнический техникум»
Е.В. Андреевой

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее по тексту – «Оператор») и исполняющий(ая) обязанности по должности _____,

(наименование должности)

понимаю, что получаю доступ к информации, содержащей персональные данные работников и/или обучающихся КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее по тексту – «Субъекта (ов)»).

Я понимаю, что исполнение моих должностных обязанностей связано с обработкой персональных данных Субъекта (ов), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При работе с персональными данными Субъекта (ов) обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Политики оператора в отношении обработки персональных данных в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», Положения об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», а также иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных Оператора.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. не сообщать персональные данные Субъекта (ов) третьей стороне без письменного согласия Субъекта (ов), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта (ов), а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или иными федеральными законами;

2. не сообщать персональные данные Субъекта (ов) в коммерческих целях без его письменного согласия;

3. предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта (ов), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта (ов), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъекта (ов) порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами;

4. разрешать доступ к персональным данным Субъекта (ов) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта (ов), которые необходимы для выполнения конкретных целей.

Я понимаю, что нарушение мной правил обработки персональных данных Субъекта (ов) приведет к нарушению прав Субъекта (ов).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта (ов), я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Настоящее обязательство дано мной « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6 к Положению «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников КГБПОУ «АПТ»

Директору КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» Е.В. Андреевой

Согласие

на обработку персональных данных обучающихся, разрешенных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____,

Электронная почта: _____ Тел.: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем – Субъект, действующ с согласия законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

проживающий (ая) по адресу: _____,

Электронная почта: _____ Тел.: _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю**

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» ИНН: 2225020440, ОГРН: 1032202261035, расположенный по

адресам: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 38, ул. Малахова, 175, Змеиногорский тракт, 120/3, адрес официального сайта:

<http://apt22.ru/>, именуемый в дальнейшем – Оператор,

согласие на распространение моих персональных данных _____

(неограниченному кругу лиц, либо указать конкретную организацию)

с целью: _____

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да)	Запрет к распространению (нет)
общие персональные данные	фамилия, имя, отчество, пол		
	число, месяц, год и место рождения, возраст		
	адрес регистрации и/или фактического проживания		
	номер телефона (домашний, мобильный)		
	адрес электронной почты		
	профессия		
	данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовки, сведения о повышении квалификации		
	сведения о знании иностранных языков		
	семейное положение, сведения о составе семьи (ближайшие родственники, ФИО родственников, годы их рождения)		
	социальное положение		
	имущественное положение, сведения о доходах у Оператора		
	отношение к воинской обязанности		
	сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущих местах работы		
	СНИЛС		
	ИНН		
	информация о приеме, переводе, иных событиях, связанных с трудовыми отношениями у Оператора		
	сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер		
	иная информация относящаяся к субъекту		

специальные персональные данные	расовая принадлежность		
	национальная принадлежность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	философские убеждения		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
биометрические персональные данные	цветное цифровое изображение лица		
	отпечатки пальцев		
	голос		

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона) (нужное отметить галочкой):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения Оператором требования об отзыве согласия, он обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования прекратить распространение моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до дня выполнения целей, указанных в настоящем согласии или требования об отзыве в письменной форме.

Настоящее согласие дано « ____ » _____ 202__ г.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящее согласие дано « ____ » _____ 202__ г.

Подпись законного представителя: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
Е.В. Андреевой

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося/абитуриента, разрешённых для распространения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____,

Электронная почта: _____ Тел.: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем – Субъект,

действую с согласия законного представителя _____
(мать, отец, законный представитель и фамилия, имя, отчество при наличии)

Проживающий (ая) по адресу: _____,

Электронная почта: _____ Тел.: _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

предоставляю КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» ИНН: 2225020440, ОГРН: 1032202261035, расположенный по адресам: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 38, ул. Малахова, 175, Змеиногорский тракт, 120/3, адрес официального сайта: <http://apt22.ru/>, именуемый в дальнейшем – Оператор,

согласие на распространение моих персональных данных, с целью размещения обо мне сведений на стендах Оператора и информационных ресурсах Оператора: <http://apt22.ru/>; https://vk.com/allttx_professionalitet; <https://ok.ru/group/70000001872682>; <https://t.me/apt22barnaul>; <https://t.me/AptProf>, а также иных Интернет-ресурсах Оператора и СМИ Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да)	Запрет к распространению (нет)
Персональные данные общедоступные	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	число, месяц, год рождения и место рождения		
	гражданство		
	адрес проживания		
	сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации		
	сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях		
	доходы		
	семейное положение		
	адрес электронной почты		
	Социальное положение		
Специальные категории персональных данных	другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)		
	расовая принадлежность		
	национальная принадлежность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
Биометрические персональные данные	философские убеждения		
	состояния здоровья		
	фотографии (фотографическое изображение лица)		

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона) **(нужное отметить галочкой):**

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за последствия отзыва согласия беру на себя. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора по почте или путём подачи в приёмную Оператора.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует на весь период: работы / обучения (не нужно вычеркнуть).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения Оператором требования об отзыве согласия, он обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования прекратить распространение моих персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 202__ г.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____

Подпись законного представителя: _____ / _____

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»

(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить его
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» не сможет осуществлять законную обработку персональных данных, что может привести к следующим юридическим последствиям:

[вписать нужное*]

Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных]

«___» _____ 20__ г.

Рекомендации к заполнению приложения № 8:

*

Для работников:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные ст.65 ТК РФ, без предъявления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 ст. 77 ТК РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы, таким образом в случае отзыва субъектом персональных данных обязательных для трудового договора сведений, трудовой договор расторгается.

Пишется:

Моё право на труд, на пенсионное обеспечение и медицинское страхование не могут быть реализованы в полном объёме, а трудовой договор подлежит расторжению / не может быть заключен.

*

Для обучающихся:

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Оператору и (или) дачи Оператору согласия на их обработку Оператор не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Оператором в отношении меня своих обязательств по образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) и (или) по программам профессионального обучения..

Пишется:

Моё право на образование не может быть реализовано в полном объёме.

В случае заключения договора на образование, указать:

Договор об образовании на обучение подлежит расторжению / не может быть заключен.